



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

_____ О.Н. Федонин

«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ И АДАПТАЦИИ К РЫНКУ ТРУДА
ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ВО**

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего образования (далее именуется Центр). Центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее именуется Университет, БГТУ).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом от 17.01.2006 г. № 17 по согласованию с Советом ректоров вузов Брянской области.

1.3. Работу Центра непосредственно курирует первый проректор по учебной работе и цифровизации БГТУ (далее – координирующий руководитель).

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор Университета по представлению координирующего руководителя.

1.5. Полное наименование Центра: Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования.

1.6. Сокращенное наименование Центра: РЦСТВ, Центр карьеры БГТУ.

1.7. Местонахождение Центра: г. Брянск, ул. Институтская, д.16, корпус 3, ауд. 305.

1.8. Юридический адрес: 241035, г. Брянск, бульвар 50 лет Октября, д. 7

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется следующими законодательными и нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2014);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 о Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1508 о внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

– Уставом ФГБОУ ВО «БГТУ»;

– Настоящим Положением.

1.10. Центр не является юридическим лицом, имеет собственную символику.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

1.12. Центр имеет собственную Интернет-страницу, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.13. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной целью деятельности Центра является создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников Университета и их адаптация к рынку труда.

2.2. Задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Установление и обеспечение функционирования информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.

2.2.2. Создание механизма партнерства по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи:

- с региональными и муниципальными органами власти;
- с работодателями;
- с территориальными органами службы занятости;
- с общественными организациями.

2.2.3. Осуществление информационной поддержки обучающихся, выпускников, факультетов / институтов Университета, работодателей.

2.2.4. Создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы.

2.2.5. Создание базы данных о работодателях, обновление и пополнение новыми данными.

2.2.6. Создание базы вакансий и поддержание ее в актуальном состоянии.

2.2.7. Подготовка справочных и информационных материалов по запросу подразделений Университета.

2.2.8. Информирование заинтересованных организаций о возможностях содействия занятости выпускников БГТУ посредством:

- деловых консультаций;
- ярмарок вакансий;
- Дней карьеры;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;
- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников и методических пособий, и рекомендаций.

2.3. Осуществление сопровождения процесса трудоустройства молодых специалистов:

2.3.1. Мониторинг трудоустройства выпускников.

2.3.2. Поддержание связи с выпускниками Университета посредством информационных писем, привлечения к участию в социологических опросах.

2.3.3. Документальное оформление взаимоотношений с партнерами, работодателями посредством заключения договоров.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий (комиссий по трудоустройству, ярмарок вакансий, презентаций компаний, Дней карьеры, семинаров, конференций и др.) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.3.5. Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству. Сбор и публикация на Интернет-странице Центра вакансий работодателей, справочной информации по трудоустройству.

2.3.6. Установление деловых контактов с другими регионами России с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников.

2.3.7. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников организаций высшего образования в регионе, изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности/направления подготовки.

2.3.8. Укрепление взаимовыгодных связей Университета с предприятиями, учреждениями и образовательными организациями региона, формирование благоприятного имиджа БГТУ как университета, заинтересованного в карьерном росте своих выпускников.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями для достижения поставленных задач являются:

- информационная;
- организационная;
- образовательная;
- исследовательская.

3.2. Основными направления деятельности Центра являются:

3.2.1. по реализации информационной функции:

- поиск и получение информации о наличии вакантных рабочих мест, заявок на выпускников Университета;
- информирование студентов и выпускников Университета об имеющихся вакансиях и требованиях к их соискателям;
- информирование выпускающих кафедр о наличии вакансий для выпускников на рынке труда, требованиях к качеству подготовки молодых специалистов;
- размещение информации о вакансиях и других информационных материалов на информационных стендах учебных структурных подразделений, Интернет-странице Центра;
- предоставление обучающимся и выпускникам объективной информации о состоянии регионального рынка труда;
- создание базы данных обучающихся и выпускников Университета с целью содействия их трудоустройству, карьерному росту и профессиональному развитию;
- подготовка сведений для федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- подготовка информационных и аналитических материалов по запросам руководства Университета;
- подготовка и предоставление ежегодного отчета о направлении выпускников Университета на работу по формам федерального статистического наблюдения.

3.2.2. по реализации организационной функции:

- организация и проведение презентаций предприятий (организаций), ежегодных комиссий по содействию в трудоустройстве выпускников, ярмарок вакансий рабочих мест в вузе с приглашением представителей организаций-работодателей Брянской области и других регионов;

- подготовка и направление писем руководителям предприятий (организаций) по вопросам востребованности выпускников Университета текущего года, качества подготовки выпускников БГТУ предыдущего года;
- организация и участие в совещаниях и круглых столах с органами государственной власти, представителями организаций – работодателей по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Университета;
- взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников;
- координация деятельности учебных структурных подразделений Университета по процессу содействия трудоустройству выпускников;
- заключение договоров (краткосрочных, долгосрочных и перспективных) с предприятиями Брянской области и других регионов;
- организация работы по консультированию студентов выпускных курсов по вопросам поиска работы с привлечением специалистов по трудоустройству служб занятости населения;
- оказание помощи работодателям в подборе необходимых сотрудников из числа выпускников Университета.

3.2.3. по реализации образовательной функции:

- обучение студентов приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составления резюме, планирования карьеры по личному обращению студентов в Центр;
- разработка программ семинаров, тренингов по планированию карьеры;
- разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников.

3.2.4. по реализации исследовательской функции:

- осуществление мониторинга востребованности выпускников в сотрудничестве с учебными структурными подразделениями Университета;
- анализ и обобщение информации, поступающей от руководителей предприятий-работодателей по вопросам востребованности выпускников Университета текущего года, оценке качества подготовки выпускников БГТУ;
- анкетирование выпускников Университета текущего учебного года по вопросам трудоустройства, степени их удовлетворенности качеством полученных образовательных услуг и практических навыков;
- анализ практики в области трудоустройства выпускников учреждений высшего образования;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра.

4. ПРАВА

4.1. Центр, прежде всего в лице его руководителя, для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- по указанию высшего руководства Университета представлять интересы университета в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- привлекать сотрудников Университета к деятельности Центра в пределах своей компетенции;
- иметь доступ к информации Университета, необходимой для реализации задач Центра;
- иметь доступ к конфиденциальной информации (персональные данные о студентах и выпускниках).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению координирующего руководителя.

5.2. Директор осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется координирующему руководителю.

5.3. Директор выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений ректора Университета;
- вносит координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Центр взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения с должностными лицами Университета, со структурными подразделениями вуза в соответствии с Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета:

- с ректором Университета и первым проректором по учебной работе и цифровизации по вопросам предоставления проектов документов, относящихся к компетенции Центра, отчетов по результатам деятельности, проектов приказов и распоряжений, справок, служебных записок, заявлений, исполнения разовых поручений руководства;
- с деканатами факультетов (директоратами институтов) по вопросам содействия трудоустройству выпускников факультета (института), организации и проведения ежегодных комиссий по трудоустройству, ярмарок вакансий, дней карьеры, предоставления Центру сведений, необходимых для подготовки отчетов;
- с выпускающими кафедрами Университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников кафедр, заключения договоров с предприятиями-работодателями, организации и проведения ежегодных комиссий по трудоустройству, ярмарок вакансий, Дней карьеры, анкетирования выпускников кафедр, прогноза и мониторинга фактического трудоустройства выпускников;
- с управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам привлечения студентов к проводимым Центром мероприятиям;
- с другими структурными подразделениями университета по вопросам реализации функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

6.2. Центр взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения с внешними организациями на основе договоров о сотрудничестве:

- с Департаментом образования и науки Брянской области по вопросам содействия временной занятости и трудоустройству выпускников организаций

высшего образования региона, прогнозирования и мониторинга фактического трудоустройства выпускников организаций высшего образования региона;

– с Ассоциацией промышленников и предпринимателей региона по вопросам трудоустройства выпускников организаций высшего образования на предприятиях региона;

– с Управлением занятости населения Брянской области и центром занятости населения г. Брянска по вопросам информирования студентов и выпускников о ситуации на рынке труда региона, ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятий;

– с предприятиями, учреждениями, образовательными организациями по вопросам содействия трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий рабочих мест, заявки на трудоустройство выпускников, презентации организаций в стенах вуза), качества подготовки молодых специалистов.

6.3. Взаимодействие Центра с центрами занятости учреждений высшего образования в сфере трудоустройства выпускников предполагает:

– выполнение Центром информационной, методической и координационной деятельности;

– проведение организационных мероприятий с представителями центров занятости вузов в сроки, согласованные с руководителями этих подразделений;

– самостоятельность центров занятости вузов в сфере трудоустройства выпускников и студентов Брянской области в решении вопросов и совершении иных действий местного характера, в соответствии с собственными положениями, Уставами вузов, законодательством Российской Федерации и распоряжениями органов местного самоуправления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Брянской области, Уставом университета и приказами ректора университета.

7.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Центре, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).